

CV : les conseils pour qu'il soit agréable à lire

Par **Julie Falcoz** | Le 01 février 2017



Un recruteur passe environ 30 secondes sur un CV.

Même si les réseaux sociaux professionnels ont pris de l'ampleur, le CV reste un passage obligé pour proposer sa candidature pour un emploi/stage/formation/école. À chaque nouveau poste, vous arrivez à gérer le fond en respectant les **règles d'or pour passer un entretien** mais pour la forme, vous séchez un peu, vous ne savez pas par où commencer, ni comment améliorer sa mise en page. Pauline Lahary, fondatrice de mycvfactory.com, distille ses conseils.

L'en-tête

C'est une règle de base, «on lit un CV de la même manière depuis des décennies. Il faut donc mettre les informations principales en haut», précise la spécialiste. Nom, prénom, poste convoité, situation géographique, mail et téléphone sont à inscrire. Pauline Lahary préconise même de mettre un lien vers son profil **LinkedIn**, «surtout si on travaille dans le digital». Vous pouvez également préciser ici si vous êtes bilingue dans des langues étrangères. «Si le recruteur aime ce qu'il voit au début, il continuera à lire le CV. S'il n'aime pas le teasing, il s'arrêtera là ou lira sans trop d'intérêt. Les premières secondes sont vraiment les plus importantes», insiste-t-elle.

La photo

Longtemps, le débat de la photo sur un CV a été houleux, pour cause de discriminations. La jeune entrepreneure tranche : «Je suis pour mettre **une photo sur le CV**. Elle illumine la page et accroche l'œil.»

La police

Tout dépend de votre domaine d'activité. Dans le monde du web, on se contentera d'une police normale, plutôt passe-partout. Dans l'univers du mariage, de la mode ou de la créativité en général, la fondatrice de mycvfactory.com conseille une police léchée, comme si c'était écrit à la main. «Il ne faut pas dépasser deux polices sur la même page, une pour les titres et l'autre pour le corps du texte. Ma préférée est Raleway, aérienne et jolie, elle change de Times News Roman.»

Pauline Lahary commente les 10 CV les plus utilisés sur son site :

Alfred Lagardere
RESPONSABLE DU SERVICE CLIENT

PROFIL //

Après 2 ans d'études à l'Institut Supérieur des Arts appliqués à Paris et plus de 5 ans d'expérience dans le domaine du retail luxe, je souhaiterais aujourd'hui rejoindre une nouvelle équipe en Aile au sein de laquelle je saurais être force d'évolution et atteindre les objectifs fixés.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES //

2013-2014, JORDANOV - Paris
COMMERCIAL
+ Gestion d'un portefeuille de 200 clients
+ Développer un site internet jeune, moderne et facile d'utilisation
+ Responsable des tâches administratives

2013-2014, JORDANOV - Paris
COMMUNICATION MANAGER
+ Création d'un portefeuille de 200 clients
+ Développer un site internet jeune, moderne et facile d'utilisation
+ Responsable des tâches administratives

2013-2014, JORDANOV - Genève
RESPONSABLE ADMINISTRATIF
+ Gestion d'un portefeuille de 200 clients
+ Développer un site internet jeune, moderne et facile d'utilisation
+ Responsable des tâches administratives

2013-2014, JORDANOV - Paris
ASSISTANT RAYON
+ Gestion d'un portefeuille de 200 clients
+ Développer un site internet jeune, moderne et facile d'utilisation
+ Responsable des tâches administratives

LANGUES //

Français
Anglais
Espagnol
Russe
Pack Office
Internet
Suite CRM

INTERETS //

Windsurf
Tennis
Golf
Musique électronique
Voyages
Sport

Les conseils pour avoir un beau CV - l'adroit



LAGARDERE
 Responsable du service client
 +20 ans d'expérience

marnielagardere@gmail.com
 Basée à Paris
 Nationalité Française



PROFIL



Après 2 ans d'études à l'Institut Supérieur des Arts appliqués à Paris et plus de 8 ans d'expérience dans le domaine du retail, je m'investis aujourd'hui vers une nouvelle étape en tant que Lead de laquelle je saurais être fier(e) d'induction et attendre les résultats, tous.



ATOUTS

Français
 Anglais
 Espagnol
 Italien



EXPERIENCES

- 2013-2014 **Commerciale**
 - Création d'un portfolio de 200 clients
 - Développer un site internet jeune, moderne et facile d'utilisation
 - Responsable des tâches administratives
 - Gérer toute la communication et promotion du site (référencement, pub, brochure)

ACDÉCACOX - Paris
- 2012-2013 **Communication Manager**
 - Création d'un portfolio de 200 clients
 - Développer un site internet jeune, moderne et facile d'utilisation
 - Responsable des tâches administratives
 - Gérer toute la communication et promotion du site (référencement, pub, brochure)



FORMATION

- 2009-2013 **Skema Business School**
 - Master en International Marketing & Business Development

Antipolis, France
- 2012-2013 **Communication Manager**
 - Classes préparatoires aux Grandes Ecoles de Commerce

Lycée Masséna, Nice

Les conseils pour avoir un beau CV - l'appliqué



RESPONSABLE DU SERVICE CLIENT
+20 ans d'expérience

Organisée, autonome et goût de la performance

CONTACT

Phone	+33 14 11 34 85
Email	marthelegendry@gmail.com
Home	Boulogne Paris
Language	Nationalité Française

PROFIL

Après 2 ans d'études à l'Institut Supérieur des Arts Appliqués à Paris et plus de 6 ans d'expérience dans le domaine du retail/lux, je souhaite aujourd'hui rejoindre une nouvelle équipe en Asie au sein de laquelle je pourrais être force d'impulsion et apporter les meilleurs faits.

ADDITION

Français	●●●●●
Anglais	●●●●○
Espagnol	●●●○●
Russe	●●○●○



FORMATION

- HEMBA BUSINESS SCHOOL**
ANTWERP, FRANCE 2009-2012
Master en International Marketing & Business Development
- UCLA MARIANA, NICE** 2007-2009
Classe préparatoire aux Grandes Ecoles de

EXPERIENCES

- ACTEON**
PARIS, 2014-2014
Agence de publicité, 100 pays, experts dans la publicité, strategy marketing
Communication
 - Création d'un portfolio de 200 clients
 - Realiser l'étude marketing, le marché, le consommateur, le business plan détaillé des trois prochaines années (budget net, chiffre d'affaires, évolution de la trésorerie)
 - Elaborer des offres variées et innovantes
 - Développer un site internet pour, médecine et facile d'utilisation
 - Travailler en étroite collaboration avec le Web-developpeur & le Web designer
 - Optimiser l'performance du site web
 - Responsable des tâches administratives
 - Gérer toute la communication et promotion du site (billetterie, pub, brochure)
- PARIS 8** 2012-2013
Communication Manager
 - En charge d'appels d'offres
 - Responsable du projet de TI application Université 2010
 - Ecrire des articles de presse sur le site de JC Decaux
 - En charge de l'ouverture du nouveau terminal de l'aéroport de Pékin et de Shanghai
 - Rédiger les newsletters
- WOLKING**
PARIS/CHINE, 2014-2014
Responsable Administratif
 - Mettre en place les outils administratifs et informatiques nécessaires à la création de l'entreprise
 - Gérer le suivi du CA, les facturations, comptes de résultats, bilan
- RELATIVES** En 3 mois de stage, mon travail a permis à l'entreprise de générer ses premiers clients
- CASINO**
LACUL, SUISSE 2011
Assistant Rayon

Les conseils pour avoir un beau CV - l'audacieux



CURRICULUM VITAE

MARINE LAGARDERE

RESPONSABLE DU SERVICE CLIENT

Après 2 ans d'études à l'Institut Supérieur des Arts appliqués à Paris et plus de 8 ans d'expérience dans le domaine du retail luxe, je souhaiterais aujourd'hui rejoindre une nouvelle équipe en Asie au sein de laquelle je saurais être force d'impulsion et atteindre les objectifs fixés.



+336 74 11 36 35



marinelagardere@gmail.com



Basée à Paris



Nationalité Française



EXPERIENCES

COMMERCIALE

- Création d'un portfolio de 200 clients
 - Développer un site internet jeune, moderne et facile d'utilisation
 - Responsable des tâches administratives
 - Gérer toute la communication et promotion du site (référencement, pub, brochure)
- JCECALUX - Paris

2013-2014

COMMUNICATION MANAGER

- Création d'un portfolio de 200 clients
 - Développer un site internet jeune, moderne et facile d'utilisation
 - Responsable des tâches administratives
 - Gérer toute la communication et promotion du site (référencement, pub, brochure)
- JCECALUX - Paris

2012-2013

RESPONSABLE ADMINISTRATIF

- Création d'un portfolio de 200 clients
- Développer un site internet jeune, moderne et facile d'utilisation
- Responsable des tâches administratives

2010-2012



FORMATION

SKEMA BUSINESS SCHOOL

- Master en International Marketing & Business Development
- Antipolis, France

2009-2013

SKEMA BUSINESS SCHOOL

- Classes préparatoires aux Grandes Ecoles de Commerce
- Lyon, Massina, Nice

2007-2009



ATOUTS



Les conseils pour avoir un beau CV - le communicatif

Les conseils pour avoir un beau CV - l'habile
 Les conseils pour avoir un beau CV - l'humain
 Les conseils pour avoir un beau CV - le logique
 Les conseils pour avoir un beau CV - le posé
 Les conseils pour avoir un beau CV - le rigoureux
 Les conseils pour avoir un beau CV - le solide
 Voir toutes les photos

La couleur

Il ne faut pas sous-estimer l'importance des teintes utilisées, il y a des règles à respecter selon votre domaine d'activité. «Elles véhiculent une image non négligeable. Les commerciaux utiliseront du bleu ou du gris. Dans le milieu de l'alimentation, c'est le jaune et l'orange qui prédominent. Les banques et la finance aiment le rouge. Le monde de l'environnement et des énergies adorent le vert. L'immobilier peut se permettre de choisir entre le rouge et le vert. Dans le bien-être et l'esthétique, c'est le rose qui prédomine. Les métiers de la communication, du

marketing et de la création ont le choix entre toutes les couleurs !», précise Pauline Lahary.

La fluidité de lecture

En moyenne, un recruteur passe 30 secondes sur un CV. C'est tellement court que vous avez intérêt à en faciliter la lecture. Pour ça, le mieux est de l'organiser en plusieurs blocs, en utilisant un tableau invisible par exemple sur un logiciel de traitement de texte. «Si l'ensemble est visuel, la personne qui le lit arrivera plus facilement à rentrer dedans. Encore mieux, elle peut passer d'un bloc à un autre, ou commencer par lire celui des formations avant de lire les expériences professionnelles», recommande l'entrepreneure. Petit conseil bonus, elle suggère aux jeunes diplômés ou aux personnes en situation de reconversion de consacrer un bloc à expliquer sa démarche, «comme un petit bout de lettre de motivation. Sachant que 75 % d'entre elles ne sont pas lues, ce petit texte aidera forcément le recruteur».