**Missions des mentors**

**1/ CV donner un avis sur un cv et une lettre de motivation**

Respecte-t-ils les règles données dans la base de connaissance  (voir kit )?

Si ce n’est pas un cv générique envoyé par exemple à une CV thèque, est-il bien adapté au poste demandé et à l’entreprise concernée, de même que la lettre de motivation qui doit dans tous les cas être faite sur mesure.

Sont-ils adaptés au canal de transmission :

* Courrier (pratiquement plus) envoyer un cv court
* Email ou mise en ligne (comme LinkedIn), charger un cv très détaillé pour ne pas passer au travers des mailles des mots clés. L’email d’accompagnement fait office de lettre de motivation.

**2/ Entraînement à l’entretien de recrutement**

Peut-être un entretien à blanc sur un poste déjà pourvu chez le mentor – après préparation sur fiche de poste ou annonce de recrutement – remise du cv à l’avance et prise de rendez-vous avec l’ADERIEN volontaire.

Peut-être une mise en situation sur un poste réel brigué par le candidat sur remise du cv, description du poste recherché et information sur l’entreprise cible. Envoi d’une fiche synthétique à l’ADERIEN volontaire et prise de rendez-vous

**3/ Propositions de suivi en hot line** – Mentors volontaires adériens ou non prêts à recevoir des appels pour conseiller les candidats pendant et après le processus de recrutement : déblocage de situations – recours au mentor pour aborder des sujets relatifs à des situations dans lesquelles le candidat n’est pas à l’aise – par exemples contacts avec des acteurs dont il a peu l’habitude.

Task Force Reconversion

JJMaurice

18/11/2018